|  |  |
| --- | --- |
| Användandet av positioneringslarm | Logotyp Göteborgs Stad |
|  |  |

|  |
| --- |
| Dokumentnamn: Användandet av positioneringslarm |
| Beslutad av:Avdelningschef vård- och omsorgsboende | Gäller för:Vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning | Diarienummer:[Nummer] | Datum och paragraf för beslutet:Överförd från SDF |
| Dokumentsort:Rutin | Giltighetstid:Tillsvidare | Senast reviderad:2024-05-13 | Dokumentansvarig:Verksamhetsutvecklare vård- och omsorgsboende |
| Bilagor:[Bilagor] |

# Rutin för användandet av positioneringslarm

Positioneringslarm är en trygghetsskapande produkt för våra hyresgäster/gäster för att de ska kunna röra sig fritt i så stor utsträckning som möjligt samt ge dem möjlighet att uppnå ökad självständighet och trygghet.

Rutinen beskriver arbetet och planeringen kring införandet av positioneringslarm samt vem som ansvarar för de olika delarna.

Rutinen gäller när en hyresgäst/gäst bedöms vara i behov av ett positioneringslarm samt när hyresgästen redan har ett positioneringslarm vid inflyttning.

**Syftet med denna rutin**

Att beskriva arbetet, planeringen och ansvarsfördelningen kring införandet och hanteringen av positioneringslarm.

**Vem omfattas av rutinen**

Denna rutin gäller tills vidare för omsorgspersonal och chefer inom vård- och omsorgsboende, korttid och avlösning samt berörd hälso- och sjukvårdspersonal.

**Positioneringslarm**

Om hyresgästen/gästen bedöms vara i behov av ett positioneringslarm ska en utredning och bedömning göras av den enskildes behov och förutsättningar. Det är patientansvarig sjuksköterska, enhetschef och larmansvarig medarbetare som ska göra utredningen. Även en handlingsplan samt vårdplan ska upprättas. Enhetschef och larmansvarig ska sedan informera kontaktperson om planeringen och säkerställa genomgång om produktens användning och löpande underhåll.

Enhetschefen ansvarar för att positioneringslarmet förvaras säkert när det inte används.

**Samtycke**

Den enskilde ska ge samtycke till att positioneringslarm används. Samtycket kan ges muntligt eller skriftligt och ska dokumenteras i Treserva. Positioneringslarm kan även användas som en skydds- och begränsningsåtgärd.

**Utredning**

Det är patientansvarig sjuksköterska, enhetschef och larmansvarig medarbetare som gör utredningen. Följande punkter ska ingå i utredningen:

* Mål, syfte och planerat genomförande
* Hyresgästens/gästens behov och förutsättningar
* Bakomliggande orsaker, tidigare åtgärder samt alternativa åtgärder
* Riskanalys utifrån den enskilda hyresgästen/gästen
* Konsekvensbeskrivning utifrån andra berörda parter
* Hur samtycke inhämtats och dokumenterats, samt om hyresgästen/gästen samtycker att handlingsplanen kommuniceras med anhöriga
* Hur beslutet samverkats och när det ska omprövas
* Val av produkt

**Handlingsplan**

Varje hyresgäst/gäst med positioneringslarm ska ha en upprättad handlingsplan. Omsorgspersonalen följer handlingsplanen i arbetet med positioneringslarmet och hyresgästen/gästen. Det är enhetschefen som ansvarar för att handlingsplanen upprättas. Enhetschefen ansvarar även för att all omsorgspersonal har kännedom om handlingsplanen.

Följande punkter ska ingå i handlingsplanen som dokumenteras i Treserva.

* Agerande och hantering när positioneringslarmet varnar
* Hur hyresgästen/gästen ska motiveras att använda positioneringslarmet
* Åtgärder för när hyresgästen/gästen inte samtycker till användandet av positioneringslarmet
* Om samtycke finns ska anhörig/anhöriga informeras om insatsen och särskilda händelser
* Hur positioneringslarmet ska förvaras och laddas
* Hur ansvaret för positioneringslarmet ska fördelas mellan omsorgspersonalen över dygnet och att ansvarig finns för överlämning mellan arbetspassen
* Ansvarig för handlingsplanen och dess uppdaterande

**Uppföljning**

Uppföljning av positioneringslarm sker inom en månad och därefter minst var tredje månad.

**Utbildning**

Enhetschefen ansvarar för att omsorgspersonalen förstår syftet med positioneringslarmet samt får rätt kunskap att hantera det. Det är enhetschefen som tillsammans med larmansvarig planerar utbildningsinsatser i hantering av positioneringslarmet och dess tillbehör.

**Larmansvarig**

Larmansvarig på enheten ska ha kunskap om positioneringslarmets funktioner, samt bistå omsorgspersonalen med utbildning och support. Larmansvarig genomför regelbundna funktionskontroller av positioneringslarmet och gör eventuell felanmälan.